附件1

2022年度图书资料中初级职称申报材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 具体要求 | 应交盖章纸质材料份数 | 备注 |
| 初级 | 中级 |
| 1 | 职称申报情况一览表 | 详见附件表格。 | 1 | 1 | 另附WORD电子版 |
| 2 | 申报图书资料系列中初级职称人员简明表 | 详见附件表格，须A3打印。 | 1 | 1 | 另附PDF电子版 |
| 3 | 专业技术职务任职资格评审表 | 详见附件表格。 | 2 | 3 | 另附PDF电子版 |
| 4 | 学历、学位证书 | 1.凡在教育部学信网能正常查询到学历、学位证书信息的专业技术人员，在我省申报职称评审时，不再要求提供原件和复印件，但须提供学历、学位证书编号及验证码或学信网查询结果截屏；2.在国外取得的学历、学位应提供教育部门认可的学历认证证明。 | 1 | 1 | 另附PDF电子版 |
| 专业技术职务资格证书 | 转系列申报的应提供已持有职称证书。 | - | 1 | 另附PDF电子版 |
| 聘任情况证明 | 1.事业单位编内人员应提供《厦门市事业单位工作人员聘任情况审批表》，档案管理单位加盖印章,日期须完整；2.非在编人员、事业单位编外人员提供劳动合同、《本单位非在编拟设专技岗情况一览表》和《非在编人员花名册》；3.企业人员提供劳动合同。 | 1 | 1 | 另附PDF电子版 |
| 业绩成果证明 | 获奖证书、工作方案、课题报告等 | 1 | 1 | 另附PDF电子版 |
| 继续教育证明 | 提供近5年继续教育证明，每年不少于90学时，须由市人社局核验并开具合格证明。在我市任职不满5年的初级职称申报人员，其继续教育学时由主管部门核验并开具合格证明。 | 1 | 1 | 另附PDF电子版 |
| 年度考核证明 | 提供近5年《年度考核表》，档案管理单位加盖印章,日期须完整。 | 1 | 1 | 另附PDF电子版 |
| 5 | 单位推荐意见 | 单位对申报人的思想政治表现、工作能力、主要业绩成果等情况作出综合评价并加盖用人单位公章，破格申报须说明具体情况。 | 1 | 1 | 另附PDF电子版 |
| 6 | 个人业务总结 | 本人签名并加盖用人单位公章，破格申报须说明具体情况。 | 1 | 1 | 另附PDF电子版 |
| 7 | 专业学术论文 | 1.复印封面、封二、封底、目录和全文后盖章；2.论文属合作撰写，须提交双方作者所承担的内容的有效证明；3.所提交的论文要求在合法理论刊物上正式发表，刊用件、约稿函、用稿证明等一律不予受理，发表在增刊、套刊、电子刊、一号多刊以及假冒伪造刊物上的论文一律不予认可。 | 1 | 1 | 另附PDF电子版、期刊原件 |
| 8 | 图书资料中初级职称学术水平、业绩成果综合评价汇总表 | 将正式发表的学术论文或专著作为代表作填入表中。 | 1 | 1 | 另附WORD电子版 |
| 9 | 中初级专业技术职务任职资格证书备案表 | 详见附件表格。 | 1 | 1 | 另附WORD电子版 |
| 10 | 参加论文答辩人员简明情况表 | 仅限破格申报中级职称人员填写。 | - | 1 | 另附WORD电子版 |
| 11 | 彩色近照 | 初级1寸，中级2寸。 | 1 | 1 | 原件 |
| **注意事项** | 1.所有材料统一采用仿宋\_GB2312字体并双面打印，复印件应每页加盖用人单位公章，并注明“属原件复印”；2.所有材料按顺序组装后用长尾夹固定；3.所有材料中，申报人所在单位应准确完整填写，其中劳务派遣非在编人员单位名称应写明派遣单位，如厦门高新人才有限公司派遣至xxxx单位，编外人员应写明编外，如xxxx单位编外人员；4.表格下载后不得改变格式，电子文档应与纸质材料一致，电子文档请统一打包发送至wlj\_rsc@xm.gov.cn，纸质材料可报送或直接邮寄至市文旅局职改办，地址：厦门市体育路95号厦门市文化和旅游局508室，联系人小谢，联系电话5371912。 |